**Акт приёма-передачи №\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г.**

Данный акт является приложением к:

1. Приходная накладная №\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г.
2. Расходная накладная №\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г.

Соответствие акта с приложением заверил:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заверитель: |  | Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г. | Роспись: |
|  |  |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Грузоприёмщик: |
|  |  |
| Ответственный сотрудник (Интендант): | Контактный телефон: |
|  |  |
| Контактный телефон: | Адрес: |
|  |  |
| Командир склада: | Командир части: |
|  |  |
| Контактный телефон: | Контактный телефон: |

Список объектов накладных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Ед. изм. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Склад: |  | Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г. | Роспись: |
|  |  |  | М.П. |
|  |  |  |  |
| Часть: |  | Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_г. | Роспись: |
|  |  |  | М.П. |